



Утверждаю:
Заведующий
МДБОУ «Детский сад №15»
_____ Л.А.Русских.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 15»**

**ГОДОВОЙ ПЛАН
На 2023 – 2024 учебный год**

План принят на педагогическом совете « 31 » августа 20 23 г.

**СОДЕРЖАНИЕ
ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ**

НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2023 – 2024 учебный год
2. Работа с кадрами .Расстановка кадров по группам. Инструктажи и консультации.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ
 - 3.4 Взаимодействие с социумом.
 - 3.5. Повышение квалификации педагогов
 - 3.6. Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
 - 3.7. Инновационная деятельность в ДООУ
 - 3.8 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.9. Использование современных коммуникационных технологий

Годовой план МДБОУ «Детский сад № 15» составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
 - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
 - Образовательной программой в соответствии с ФОП ДО

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2023– 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно –эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Создавать благоприятные условия для сохранения здоровья детей, их физического и психического развития через оптимизацию двигательного режима;
2. Продолжать работу по развитию речи дошкольников через дидактические игры;
3. Совершенствовать работу по приобщению детей к истокам русской народной культуры и традициям русского народа;
4. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах формирования у дошкольников финансовой и функциональной грамотности;
5. Создать условия для формирования правовой культуры у всех участников образовательных отношений в условиях учреждения.

Деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на 2023-2024 учебный год осуществляется по следующим направлениям:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие

2. Работа с кадрами.

РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2023 – 2024 гг.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
группа №1 (с 1,5 до 3 лет)	Магомедрагимова П.А. Гетте А.В.	----- -----
группа №2 (с 3 до 4 лет)	Журавлёва М.В. Шугаева Ю.А.	----- -----
группа №3 (с 4 до 6 лет)	Панченко Е.В. Гетте А.В.	----- -----
группа №4 (с 6 до 7 лет)	Дер Т.В. Шугаева Ю.А.	----- -----

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Старший воспитатель – Гладкая Т.Н.

Музыкальный руководитель – Щербакова А.Н..

Инструктажи и консультации.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1	Текущий инструктаж по ОТ, ТБ и охране здоровья.	сентябрь	заведующая
2	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок за пределы детского сада. Соблюдение безопасности при проведении подвижных игр.	сентябрь	заведующая
3	Инструктаж технического персонала: проведение уборки, питьевой режим, проветривание (изменения в СанПиН).	октябрь	медсестра
4	Подготовка групповых помещений к зиме.	ноябрь	заведующая завхоз

5	Консультации для обслуживающего персонала о требованиях СанПиН, ППБ, ОТ.	октябрь, февраль	заведующая завхоз, медсестра
6	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	ноябрь	заведующая
7	Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок».	декабрь	заведующая
8	Инструктаж «Безопасное поведение детей во время гололёда».	ноябрь, март	заведующая медсестра
9	Охрана жизни и здоровья детей в летний период. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	заведующая медсестра
10	Рейды администрации и профкома по ТБ и ОТ.	сентябрь, декабрь, март	завхоз, профком, медсестра

3.СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2023– 2024 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДБОУ на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Русских Л.А.
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год.	в течение года	Заведующий Русских Л.А.
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий Русских Л.А.
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Русских Л.А. Ответст. по ОТ Борисенко С.В.
5.	Производственные собрания и	в течение года	Заведующий Русских Л.А.

	инструктажи		Ответст. по ОТ Борисенко С.В.
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Русских Л.А. Ответст. по ОТ Борисенко С.В.

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций

с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п/п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий Русских Л.А..
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2022– 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДОУ • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей 	август 2023	Заведующий, Русских Л.А. Завхоз Борисенко С.В. Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2023	Заведующий Русских Л.А. Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2023	Заведующий Русских Л.А.
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов в соответствии с	август 2023	Педагоги ДОУ

	ФОП ДО		
6	<p>□ Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u> Тема: «Основные направления деятельности МДБОУ №15 на новый 2023-2024 учебный год. 1 Итоги работы летнего оздоровительного периода. 2 Основные направления образовательной работы МДБОУ №15 на новый 2023-2024 учебный год. 3 Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДБОУ № 15 4 Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности 5. Принятие графика работы сотрудников.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u> Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МДБОУ №15 за прошедший год; 2 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МДБОУ №15; 3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МДБОУ №15: - Правила внутреннего трудового распорядка; - Графики работы; - Графики отпусков;</p>	<p>в течение года</p> <p>6.09.2023</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий Русских Л.А. Ответст. по ОТ Борисенко С.В.</p>

	<p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u> Тема: «О подготовке МДБОУ №15 к весенне-летнему периоду и новому 2023-2024 учебному году. 1 О подготовке к летней оздоровительной работе. 2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МДБОУ №15 3 О подготовке к новому 2024 – 2025 учебному году. 4 Разное</p>		
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий Русских Л.А.
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДБОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Введение в ФОП ДО	В течении года	Заведующий ст.воспитатель
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	ст.воспитатель
2	Оказание помощи молодым воспитателям в подготовке к занятиям, в написании планов воспитательно-образовательной работы, в составлении проектов.	в течение года	ст. воспитатель
3	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	в течение года	ст. воспитатель
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении открытых просмотров	В течение	ст. воспитатель

	(ООД, развлечений и т.д.).	года	
5	Обеспечение участия воспитателей и специалистов ДОУ в работе РМО, семинаров, районных методических площадок.	по плану УО	заведующая , ст.воспитатель
6	Курсы повышения квалификации.	по графику	ст.воспитатель
7	Подготовка к аттестации педагогов (Приложение 2)	по графику	ст.воспитатель
8	Взаимопроверки педагогов: по речевому развитию, в организации познавательно-исследовательской деятельности, театрализованной деятельности	в течение года	воспитатели
9	Анонс новинок методической литературы и периодической печати на педагогическом часе	По мере поступления	ст.воспитатель
10	Анкетирование педагогов: - «Правовое воспитание детей» - «Организация театрализованной деятельности дошкольников» - «Предложения по составлению годового плана работы»	Октябрь март апрель	ст.воспитатель
11	Самообразование педагогов. Собеседование и уточнение тем индивидуальных образовательных программ педагогов. (Приложение 2). Проверка ИОП.	август-сентябрь в течение года	ст.воспитатель воспитатели специалисты
13	Обеспечение участия педагогов в поселковых, районных и краевых конкурсах.	в течение года по плану УО	заведующий , ст.воспитатель
14	Проведение учебных тренировок по пожарной и антитеррористической безопасности.	2 раза в год (весна, осень)	заведующий , завхоз
КОНСУЛЬТАЦИИ. ВЫСТУПЛЕНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТАХ			
1	«Адаптация малышей к дошкольному учреждению в соответствии с ФГОС ДО».	сентябрь	Магомедрагимов а П.А.
2	«Инновационные методы в формировании культуры здоровья у дошкольников»	октябрь	Дерт.В.
3	«Самообслуживание и его роль в развитии детей дошкольного возраста»	октябрь	Васильева С.А.

4	«Роль ДОУ в сохранении физического и психического здоровья детей»	ноябрь	Журавлёва М.В.
5	«Роль воспитателя и ребёнка в воспитательном процессе»	ноябрь	Панченко Е.В.
6	«Развивающие игры для детей 3-4 лет»	декабрь	Шугаева Ю.А.
7	«Роль утренней гимнастики в сохранении физического здоровья детей»	январь	Щербакова А.Н.
8	«Работа с родителями на современном этапе развития дошкольного образования»	январь	Журавлёва М.В.
9	«Игра как средство эколого-эстетического воспитания»	февраль	Панченко Е.В.
10	«Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления»	февраль	Магомедрагимов а П.А.
11	Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей 6-7 лет "Ловкие пальчики"	март	Дер Т.В.
12	Роль дидактических игр в развитии речи детей	март	Шугаева Ю.А.
13	«Роль закаливающих процедур в сохранении физического здоровья детей»	март	Васильева С.А.

ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

	Неделя педагогического мастерства Интегрированное занятие (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие)	Ноябрь 6-10	Ст.воспитатель воспитатели
1	Неделя педагогического мастерства «Деревья зимой» - нетрадиционное рисование (образовательная область художественно-эстетическое развитие, речевое развитие)	Январь 15-19	Ст.воспитатель воспитатели
2	Неделя педагогического мастерства: «Цветок здоровья» (образовательная область физическое развитие)	Март 18-22	Ст.воспитатель Воспитатели

Проектная деятельность			
1	Роль дидактических игр в развитии речи детей	Сентябрь-май	воспитатели
2	Развитие мелкой моторики рук как средство развития речи у детей «Все профессии нужны, все профессии важны!» «Россия-моя Родина!» «Моя семья» "Природа твой лучший друг" Музыка красок и радуга звуков		Муз.руководитель
Конкурсы и выставки			
1	Смотр-конкурс «Готовность групп и игровых участков к новому учебному году»	сентябрь	заведующая, ст. воспитатель воспитатели
2	Выставка рисунков «Краски лета»	сентябрь	заведующая, ст. воспитатель воспитатели
3	Выставка декоративно — прикладного творчества «Осень бывает разная»	октябрь	заведующая, ст. воспитатель воспитатели
4	Фото — выставка «Я в национальном костюме» Выставка семейного творчества «Герб семьи»	ноябрь	заведующая, ст. воспитатель воспитатели
	Творческий конкурс поделок «Зимние радости»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели
	Конкурс «Лучшее новогоднее оформление группы»	декабрь	ст. воспитатель воспитатели
	Изготовление кормушек для птиц «Накормите птиц»	январь	ст. воспитатель воспитатели

	Конкурс чтецов	март	ст. воспитатель воспитатели
	Выставка детско-родительского творчества «Светлая Пасха»	апрель	ст. воспитатель воспитатели
	Выставка детско-родительского творчества « День Космонавтики»	апрель	ст. воспитатель воспитатели
5	Выставка детско-родительского творчества « День Победы»	май	заведующая, ст. воспитатель воспитатели

МОНИТОРИНГ

1	Определение целевых ориентиров образования в раннем возрасте.	сентябрь-май	заведующая, ст. воспитатель воспитатели
2	Определение целевых ориентиров, предполагающих формирование у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ДО: -диагностика психических процессов, выработка рекомендаций -диагностика уровня физического развития; -диагностика речевого развития.		
3	Отслеживание целевых ориентиров по социальным и психологическим характеристикам личности ребёнка на этапе завершения ДО.		
4	Анализ динамики развития детей		

КОНТРОЛЬ

1	Профилактическая работа Контроль за качеством проведения утренней гимнастики Контроль за состоянием заболеваемости детей в группах. Контроль за выполнением режима проветривания групп. Контроль за проведением гимнастики пробуждения	В течение года	заведующая, ст. воспитатель медсестра
---	--	----------------	---

2	Оперативный контроль <ul style="list-style-type: none"> - организация подвижных игр на прогулке; - планирование воспитательно-образовательной работы с детьми; - организация работы по ПДД и ПБ; - охрана жизни и здоровья детей; - организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения; - выполнение режима прогулки; - организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени; - организация работы по правовому воспитанию детей; - оформление и обновление информации в уголке для родителей. 	По плану	заведующая, ст. воспитатель медсестра
3	Тематический контроль «Эффективность использования современных технологий в работе с дошкольниками по познавательно- исследовательской деятельности» «Особенности организации театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОУ»	ноябрь март	
4	Фронтальный контроль Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе.	апрель	
5	Итоговый контроль	май	

Производственные и профсоюзные собрания. Праздники.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Общее собрание трудового коллектива (Поздравление с профессиональным праздником, награждения. Обсуждение плана административно-хозяйственной работы на новый учебный год. Правила внутреннего распорядка. Инструктажи по ТБ, ОТ, ПБ)	сентябрь	Заведующая профком ДОУ
2	Профсоюзное собрание. Утверждение плана работы.	сентябрь	председатель профкома
3	Общее собрание трудового коллектива. (Деятельность ДОУ за истекший год. Подготовка и проведение ремонта в ДОУ. Работа ДОУ в летний период)	апрель	заведующая завхоз
4	Профсоюзное. Отчетное.	май	председатель профкома

5	Проведение праздников (День дошкольного работника, Новый год, 8 Марта и др.)	в течение года	администрация, профком
---	--	----------------	------------------------

Физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа с детьми.

Организовать в ДОО полноценное питание для детей.

В группах старшего возраста ежеквартально проводить занятия и беседы по здоровому образу жизни, правилам безопасного поведения в быту, по правилам пожарной безопасности и правилам дорожного движения.

Два раза в год (осень, весна) проводить тренировочные учения по пожарной эвакуации детей.

Один раз в квартал проводить Дни здоровья. Два раза в год проводить спортивные праздники на воздухе для детей старшего дошкольного возраста.

Проводить литературные гостиные для детей среднего и старшего возраста (по временам года, к юбилейным датам детских писателей, о родном крае). Организовывать для детей кукольные представления, развлекательные программы.

Продолжать традицию проведения детских линейек к торжественным датам (День дошкольного работника, День рождения детского сада) и для чествования детей-победителей различных конкурсов.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Развлечение «До свидания, лето, до свидания».	30.08	Воспитатели Муз.руководит.
2	День Знаний. Беседа с детьми о безопасном поведении на дорогах	01.09	Воспитатели старш.возраста Муз.руководит.
3	Выставка детских рисунков «Что о безопасности узнали, то в рисунках рассказали»	05.09.	Воспитатели
4	День рождения Краснодарского края	14.09	Воспитатели старш.возраста Муз.руководит.
5	Выставка детских рисунков «Наши воспитатели» (старший возраст).	26.09	Ст.Воспитатель Воспитатели
6	День дошкольного работника. Торжественная линейка.	27.09	Муз.руководит. Ст.воспитатель
7	День пожилого человека	2.10.	воспитатели
8	Осенние утренники.	25.10-27.10	Муз. руководит. Воспитатели

10	Тематические занятия «День народного единства» (старший возраст) Литературные гостиные и конкурсы (стихи о Родине, о родном крае и поселке)	01.11 09.11	Воспитатели групп детей старшего возраста
11	Выставка детских творческих работ «Мама-солнышко моё»	21.11	Воспитатели
12	Утренники ко Дню матери	22.11-24.11	Муз.руководит. Воспитатели
15	Новогодние утренники	25.12-29.12	Муз.руководит. Воспитатели
16	Колядование. Рождественские посиделки.	13.01	Муз.руководит.
17	День Здоровья «Зимние забавы» (старший возраст)	20.01	воспитатели
20	Утренники, посвященные Дню защитника Отечества	20.02 - 22.02	Муз.руководит. Воспитатели
21	Выставка стенгазет «Тепло маминых рук» младший возраст	2.03	Воспитатели
22	Утренники, посвященные 8 Марта.	03.03-07.03	Муз.руководит. Воспитатели
23	Декада «Приобщение к истокам народной культуры» (фольклорные развлечения, посиделки, игротеки, театрализованные представления).	2-3 неделя марта	Воспитатели групп
25	День смеха	31.03	воспитатели
25	День здоровья «Мы космонавты».	12.04	воспитатели
26	День земли	21.04	Воспитатели Муз.руководитель
28	Утренники, посвященный Дню Победы. Участие в митинге у памятника Участие в акции «Бессмертный полк».	05.05	Муз.руководит. Воспитатели
29	Выпускной бал (подготовительная группа).	29.05-31.05	Муз. руководит. Воспитатели
30	День защиты детей. Спортивный праздник.	01.06	воспитатели
31	Организация концертных выступлений воспитанников в ДК Чебургольского сельского поселения	в течение года	Муз. руководители

32	Участие детей в поселковых и районных конкурсах ИЗО и ДПИ.	в течение года	Воспитатели
----	--	----------------	-------------

Педагогические советы.

Задача: стимулировать деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым вопросам функционирования и развития учреждения.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	<p>Педсовет №1 (установочный) «Организация деятельности педагогического коллектива в 2023-2024 учебном году» Переход на образовательную программу по ФОП ДО Цель: Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в ДОУ. (Итоги августовской конференции. Отчет «Итоги летне-оздоровительной работы». Обсуждение и утверждение годового плана работы. Утверждение годового учебного графика, рабочих программ, сетки занятий и др.)</p>	август 2023	заведующая, ст.воспитатель

2	<p>Педагогический совет №2 Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста» 1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок» 2. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию. 3. Анализ состояния здоровья детей, закалывающие процедуры.</p>	ноябрь 2023	заведующая, ст. воспитатель
3	<p>Педсовет №3 «Дидактические игры как средство развитие речевых навыков детей дошкольного возраста» Цель: совместный анализ эффективности включения театрализованной игры в образовательный</p>	март 2024	заведующая, ст. воспитатель

	процесс с целью обогащения активного словаря воспитанников.		
4	<p>Педсовет №4 (итоговый) «Итоги работы ДОУ за год» Цель: Анализ работы ДОУ по реализации годовых задач. Утверждение плана летне-оздоровительной работы с детьми. Отчеты педагогов по самообразованию. Инструктаж об охране здоровья детей в летний период.</p>	май 2024	заведующая, ст. воспитатель

3.4. Взаимодействие с социумом.

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Цель: Вовлечение родителей в работу по организации познавательно-исследовательской и творческой деятельности детей, по приобщению к народной культуре и традициям своей страны, по воспитанию любви к своей Родине.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Собрания, конференции, Дни открытых дверей			
1	Организационные групповые родительские собрания. Беседы специалистов ДОУ (медсестры, музыкального руководителя)	Сентябрь, апрель	воспитатели
2	Организационное общее родительское собрание. Презентация работы ДОУ в новом учебном году. Консультаций специалистов.	октябрь	администрация, специалисты
3	Тематические групповые родительские собрания	ежекварт . В течение года по планам групп	воспитатели
4	Итоговое общее родительское собрание. Видеоотчет о работе ДОУ за год. Работа учреждения в летний период. Консультация медсестры	май	заведующая специалисты
Мастер-классы			
	Мастер –класс « Дидактическая игра для развития речи»	октябрь	
1	Мастер-класс «Создание спортивного инвентаря своими руками»	апрель	воспитатели

1	«Мастерская Деда Мороза». Неделя мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству для родителей и детей	12-16 декабря	воспитатели
Анкетирование			
1	Составление социального паспорта групп.	сентябрь	Воспитатели Ст.воспитатель
2	Детский сад и права ребенка	октябрь	Ст.воспитатель воспитатели
3	Выявление отношения родителей к театрализованной деятельности ребенка.	февраль	Ст.воспитатель воспитатели
Субботники			
1	Помощь родителей в оборудовании снежных построек	зима	Совет родителей
2	Декада по благоустройству территории ДОУ, участков	апрель-май	завхоз родительские комитеты
3	Оказание помощи в ремонте ДОУ	май-июнь	завхоз родительские комитеты
4	Подготовка ДОУ к новому учебному году	август-сентябрь	коллектив ДОУ родительские комитеты
Включение родителей в воспитательно-образовательный процесс			
1	1. Просмотры открытых занятий в группе 2. Присутствие на занятиях специалистов 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в выставках и конкурсах ИЗО, ДПТ 5. Спортивные мероприятия с участием родителей 6. Детские праздники, театрализованные представления с участием родителей 7. Участие родителей в групповых проектах	в течение года	воспитатели
Педагогическое просвещение родителей			
1	1. Стенд нормативных документов регламентирующих деятельность учреждения 2. Групповые родительские уголки 3. Информационные папки-раскладушки по различным темам в группах 4. Памятки и буклеты для родителей 5. Консультирование на родительских собраниях 6. Информирование родителей через сайт ДОУ	в течение года	заведующая воспитатели, специалисты

Взаимодействие со школой.

1	Обсуждение мероприятий по организации преемственности ДООУ и школы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	сентябрь	завуч СОШ №28 заведующая
2	Посещение школьной линейки (подготовительные группы)	1 сентября	воспитатели
3	Посещение уроков в первом классе воспитателями и занятий в подготовительных группах учителями	в течение года	воспитатели учителя 1-х классов
4	Проведение экскурсий старших дошкольников в школу. Знакомство со школой. Встречи с выпускниками ДООУ	в течение года	воспитатели групп старшего возраста
5	Посещение родительских собраний в подготовительных группах	сентябрь декабрь апрель	учителя 4-х классов
6	Участие старших дошкольников в совместном митинге, посвященном 9 Мая	май	администрация воспитатели
7	Круглый стол. Обсуждение диагностики готовности к школе	май	учителя и воспитатели
8	Посещение детей подготовительных групп праздника «Последний звонок» Встречи (собрания) родителей с будущими учителями	май	воспитатели подгот. групп учителя начальных классов
9	Подготовка информационных листов для родителей: «На пороге школы», «Советы родителям будущих первоклассников» и др.	май в течение года	Воспитатели подготовительной группы

Взаимодействие с другими организациями

<i>ДК Чебургольского сельского поселения</i>			
1	Участие дошкольников в концертных программах (День пожилых людей, День матери, День защитника Отечества, 8 Марта, День Победы, День защиты детей и др.)	в течение года	музруководитель, воспитатели, родители
2	Участие дошкольников в игровых программах, в конкурсах, викторинах	в течение года по плану	воспитатели, художественный руководитель

**Библиотека
ст. Чебургольской**

1	Знакомство с библиотекой. Посещение библиотеки детьми старшего возраста.	1 раз в месяц	воспитатели
2	Участие в викторинах, книжных выставках, конкурсах (к юбилеям детских писателей, др.)	в течение года по плану библиотеки	работники библиотеки воспитатели старших групп
3	Участие в Неделе детской и юношеской книги.	март	

3.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДООУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДООУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none">Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников	сентябрь	ст.воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов	по плану	заведующий
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДООУ
4.	<ul style="list-style-type: none">Организация работы педагогов по самообразованию.Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	в течение года	Педагоги ДООУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДООУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДООУ

3.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДООУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	ст.воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	ст.воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану	Сентябрь-апрель	

3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальные подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных	май	Заведующий ст.воспитатель

	программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.		
--	--	--	--

3.8 Административно-хозяйственная работа ДОУ.

Цель: Приведение предметно-пространственной среды ДОУ в соответствие с требованием ФГОС ДО. Развитие и пополнение МТБ учреждения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Приобретение канцтоваров.	в течение года	завхоз
2	Приобретение игрушек.	в течение года	завхоз совет родителей
3	Оформление и обновление холлов ДОУ	ежеквартально	ТГ
4	Приобретение методической литературы и методических пособий	в течение года	ст. воспитатель воспитатели
5	Приобретение материалов для работы с детьми	в течение года	совет родителей
6	Приобретение детских стульев в старшую группу	в течение года	завхоз
7	Приобретение оргтехники в методкабинет	в течение года	завхоз
8	Частичная замена потолочных светильников и проводки	в течение года	завхоз
График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)			
1	Работа по устранению замечаний по проверке готовности к новому учебному году. Работа по обновлению локальных актов Написание приказов по основной деятельности.	август-сентябрь в течение года	завхоз кладовщи к медсестра заведующая
2	Разработка плана профилактических мероприятий против гриппа и ОРЗ.	сентябрь	медсестра
3	Благоустройство территории детского сада	в течение	завхоз

		года	
4	Своевременная уборка территории от мусора, листьев, снега. Обрезка кустарников.	май-сентябрь	дворник
5	Инвентаризация	по плану УО	заведующая, завхоз
6	Подготовка ДОУ к зимнему сезону. Утепление окон и балконов.	ноябрь	уборщик помещений заведующая завхоз
7	Административное совещание с техперсоналом по результатам контроля готовности к зимнему сезону	ноябрь	заведующая, завхоз
8	Составление плана отпусков.	декабрь	заведующая
9	Анализ заболеваемости детей.	ежеквартально	медсестра
10	Рейды по проверке санитарного состояния ДОУ.	ежемесячно	медсестра сантройка
11	Рейды и инструктажи по ТБ и ОТ	ежеквартально	комиссия
12	Проверка состояния ограждений	ежемесячно	завхоз
13	Субботник по благоустройству территории.	апрель-май	завхоз коллектив ДОУ Совет родителей
14	Анализ детей по группам здоровья.	сентябрь, май	медсестра
15	Подготовка и проведение ремонта, групповых и подсобных помещений	май-июнь	коллектив ДОУ завхоз, групповые советы родителей
16	Замена песка в песочницах.	май и по мере необходимо	дворник воспитатели

		сти	
17	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	август	администрация, советы родителей
18	Обеспечение младших воспитателей и младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем.	ежемесяч но	завхоз
19	Контроль за работой младших воспитателей и младшего обслуживающего персонала	ежемесяч но	заведующая завхоз
20	Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иными организациями	согласно даты договор ов	заведующая, кладовщик
21	Приобретение комплектующей оргтехники	в течение года	завхоз
22	Ремонт кухонного оборудования.	по необходи мо сти	завхоз

3.9 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Внедрение в практику работы ДОУ современные коммуникационные технологии.	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	в течение года	Педагоги ДОУ

ПЛАН

мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в ДООУ № 15
на 2023 – 2024 годы

Цели:

- Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- Совершенствование работы сотрудников ДООУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- Обучение правилам поведения при пожаре;
- Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- Повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок проведени я</i>	<i>Ответственны й исполнитель, соисполнители:</i>	<i>Отме тка о выпол нении</i>
1. Организационные и технические мероприятия				
1.	Подготовка детского сада к новому учебному году: <ul style="list-style-type: none"> • Проверка наличия и исправности (технического состояния) огнетушителей, • Заблаговременная очистка подвалов, складских помещений от ненужного инвентаря, строительного и иного мусора. • Проверка наличия замков, комплектов запасных ключей к основным и запасным выходам 	До 1 сентября	Зам по АХР	
2.	Проверка наличия и состояния на этажах	До 1	Ответственный	

	планов эвакуации, трафаретных указателей места нахождения огнетушителей, телефонов.	сентября	за ПБ	
3.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ	
4.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: <ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; • приказа о противопожарных мероприятиях и назначении лиц, ответственных за пожарную безопасность; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности. 	До 1 сентября	Заведующий ДОУ	
5.	Проверка наличия (обновление) инструкций по пожарной безопасности и наглядной агитации. Доведение схем и инструкций по эвакуации воспитанников и сотрудников детского сада.	1 раз в полугодие	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ	
6.	Подписание актов в соответствии с нормативными документами по пожарной безопасности.	По графику	Заведующий ДОУ	
7.	Рассмотрение на административных совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.	В течение года по плану ДОУ	Заведующий ДОУ, Ответственный за ПБ	
8.	Регулярное оформление наглядной агитации по пожарной безопасности.	В течение года	Ответственный за ПБ	
9.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с	В течение года	Зам. по АХР, ст. воспитатель	

	воспитанниками и работниками			
10.	<p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение противопожарного режима; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений ДООУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения; • содержание пожарной сигнализации. 	В течение года	Ответственный за ПБ	
11.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей, состояния электрооборудования, осветительных и бытовых электросистем.	постоянно	Ответственный за ПБ	
12.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	постоянно	Ответственный за ПБ	
13.	Подготовка необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий	По мере необходимости	Ответственный за ПБ	
14.	Проведение систематических осмотров территории по обеспечению пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов на участках прилегающих к сооружениям ДООУ)	постоянно	Ответственный за ПБ	
2. Работа с коллективом ДООУ				
1.	Рассмотрение на административных		Заведующий	

	совещаниях, педагогических советах состояния пожарной безопасности в ДОУ и принятие первоочередных мер по усилению противопожарного режима.		ДОУ, Ответственный за ПБ	
2.	Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по пожарной безопасности на новый учебный год.	август	Заведующий ДОУ	
3.	Организация и проведение обучения и проверки знаний требований пожарной безопасности работников детского сада.	В течение года	Ответственный за ПБ	
4.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками. Проведение повторного противопожарного инструктажа на рабочем месте с работниками. Проведение текущих противопожарных инструктажей.	По мере необходим ости Сентябрь, март (1 раз в полугодие) в течение года	Ответственный за ПБ	
5.	Инструктажи с работниками при проведении массовых мероприятий (новогодние вечера, утренники, выпускные вечера и т.п.)	В течение года	Ответственный за ПБ	
6.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Согласно графика тренировок	Ответственный за ПБ	
7.	Обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности.	По плану ДОУ	Старший воспитатель, Ответственный за ПБ	
3. Работа с воспитанниками и их родителями				
1.	Оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях. Приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели	

	безопасности дома.			
2.	Организация и проведение с воспитанниками бесед, занятий, других мероприятий по Правилам пожарной безопасности.	По отдельном у плану	Старший воспитатель, воспитатели	
3.	Беседы - инструктажи о правилах пожарной безопасности и поведению в случае возникновения пожара.	В течение года	Воспитатели	
4.	Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по вопросам пожарной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Участие в районных конкурсах детского и семейного творчества на противопожарную тематику.	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Отработка нормативов, практических навыков поведения при ЧС (пожарах) во время проведения Дня защиты детей.	Май	Ответственный за ПБ, старший воспитатель	
7.	Проведение ежегодного месячника «Дети против огненных забав».	Апрель, май	Ответственный за ПБ, старший воспитатель	

Беседы:

- Если в доме случился пожар;
- Пожарный – героическая профессия;
- Причины возникновения пожаров;
- Спички не тронь – в спичках огонь;
- О пользе бытовых электроприборов и правилах пользования ими;
- Малышам об огне;
- Добрый и злой огонь;
- Если возник пожар;
- Пожарный номер-01;
- Человеку друг огонь, только зря его не тронь;
- А у нас в квартире газ;
- Труд пожарных;
- Костер в лесу.

Чтение художественной литературы:

1. Маршак Самуил Яковлевич
 - «Что горит?»,
 - «Пожар»,
 - «Кошкин дом»,
 - «Рассказ о неизвестном герое»,
 - «Сказка про спички»;
2. Житков Борис Степанович

- «Пожар на море»,
- «Дым»;
- 3. Чуковский Корней Иванович
 - «Путаница»;
- 4. Толстой Лев Николаевич
 - «Пожарные собаки»,
 - «Пожар»,
 - «Дым»;
- 5. Остер Григорий Бенционович
 - «Вредные советы»;
- 6. Михалков Сергей Владимирович
 - «Дядя Степа»;
- 7. Фетисов Том Иосифович
 - «Куда спешат красные машины»;
- 8. Шевченко Алексей Анатольевич
 - «Как ловили Уголька»;
- 9. Подольный Роман Григорьевич
 - «Как человек огонь приручил»;
- 10. Пермяк Евгений Андреевич
 - «Как Огонь Воду замуж взял»,
- 11. Гончаров Владимир
 - «Пожарная машина»;
- 12. Цыферов Геннадий Михайлович
 - «Жил на свете слоненок»;
- 13. Драгунский Виктор Юзефович
 - «Пожар во флигеле или подвиг во льдах»
- 14. Голосов Павел Павлович
 - «Сказка о заячьем теремке и опасном коробке»;
- 15. Хоринская (Котвицкая) Елена Евгеньевна
 - «Спички-невелички»,
 - «И папа, и мама Сережу бранят...»;
- 16. Вацетис Ояр Оттович
 - «Спички»,
 - «Новый год».
- 17. Плешаков Андрей Анатольевич
 - «Горит трава»,
 - «Горит костер».
- 18. Сухомлинский Василий Александрович
 - «Воробышек и огонь».

Изобразительная деятельность:

- рисование иллюстраций к произведениям художественной литературы;
- рисование «Куда спешат красные машины», «Пожар»;
- лепка «Пожарные собаки», «Пожарные машины»;
- конструирование из бумаги поделки «Пожарная машина».

Игры:

- сюжетно-ролевые «Вызов пожарных», «Едем на пожар», «Пожарная часть», «Твои первые действия при пожаре»;

- подвижные «Огонь в очаге», «Пожарные на учениях», «Спасение пострадавших», «Земля, вода, огонь, воздух», «Огненный дракон», «Птички в беде»;
- театрализованные «Храбрый Зайка»;
- дидактические «Горит – не горит», «Доскажи словечко», «Средства пожаротушения», «Кому, что нужно для работы», «Лото-пожарная безопасность», «Как избежать неприятностей», «Сложи картинку», «Пожароопасные предметы», «Что необходимо пожарному?», «Куда звонит Чебурашка?», «Чудесные спички», «Хорошо—плохо», «Отгадай загадку»;
- моделирование ситуаций «В доме зажгли бенгальские огни», «Мама оставила сушить белье над плитой», «Папа оставил кастрюлю на плите», «Бабушка забыла выключить утюг».

Экскурсии:

- по детскому саду «Знакомство с пожарной сигнализацией»;
- по детскому саду «Пути эвакуации»;
- на кухню ДОО «Знакомство с электроприборами»;
- в местную пожарную часть.