

Приложение

к приказу МДБОУ «Детский сад № 15» от

30.01.2023г. № 22\1-од

**Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение
«Детский сад №15»**

Принято:УТВЕРЖДЕНО

решением Педагогического Совета
30.01.2023г. № 22\1-од

приказом заведующей
МДБОУ «Детский сад № 15»

Заведующая Л.А. Русских

протокол от 30.01.2023 г. №3

СОГЛАСОВАНО

Председатель

ПК МДБОУ «Детский сад № 15»

Гладкая Т.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 15»

Ст. Чебургольская

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском собрании муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 15»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного бюджетного образовательного учреждения «Детский сад» в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом учреждения.

1.2. Родительское собрание учреждения - коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДООУ.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДООУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

2.2. Совместная работа родительской общественности и ДООУ по реализации государственной, окружной, районной политики дошкольного образования;

2.3. Рассмотрение и утверждение дополнительных (в том числе и платных) услуг в ДООУ;

2.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников ДООУ.

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание ДООУ:

3.1. Выбирает родительский комитет детского сада (группы);

- 3.2. Знакомится с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.3. Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносит предложения по их совершенствованию; 3.4. Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- 3.5. Обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДООУ (группе);
- 3.6. Заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению;
- 3.7. Решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- 3.8. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (группе);
- 3.9. Принимает участие в планировании совместных с родителями мероприятий в ДООУ (группе), групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей;
- 3.10. Принимает решения об оказании посильной помощи ДООУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДООУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 3.11. Планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечивает детей подарками к праздникам (при необходимости).
- 3.12. Принимает решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДООУ (группы), совершенствование педагогического процесса в ДООУ (группе).

4. Права Родительского собрания

Родительское собрание имеет право:

- 4.1. Выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);
- 4.2. Требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполненных решений;
- 4.3. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов Родительского собрания; - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ (Группы).
- 5.3. Для ведения заседаний Родительского собрания из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета ДОУ (группы).
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДОУ (группы).
- 5.5. Общее Родительское собрание ведет заведующий ДОУ совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.
- 5.6. Родительское собрание группы ведет председатель Родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель Родительского собрания: - обеспечивает посещаемость Родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп; - совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания, определяет повестку дня Родительского собрания; - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп; - взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана ДОУ.
- 5.9. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.
- 5.10. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.
- 5.11. Решения Родительского собрания принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим или Родительский комитет группы.
- 5.13. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления ДОУ

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1. Родительское собрание несет ответственность: - за выполнение закрепленных за ним задач и функций; - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются: - дата проведения заседания; - количество присутствующих; - приглашенные (Ф.И.О. должность); - повестка дня; - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание; - предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДООУ, приглашенных лиц; Решения Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания прошивается, нумеруется постранично, скрепляется печатью и подписывается заведующим ДООУ. Оформление протоколов может проводиться на компьютере.

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя или при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей с момента комплектации группы **до выпуска детей в школу**.