

**СОДЕРЖАНИЕ  
ГODOVOGO ПЛАНА РАБОТЫ  
ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ**

**НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА.**

1. Цели и задачи работы ДООУ на 2024– 2025 учебный год
2. Работа с кадрами .Расстановка кадров по группам. Инструктажи и консультации.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
  - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
  - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
  - 3.3. Организационно – методическая работа ДООУ
  - 3.4.Использование современных коммуникационных технологий
  - 3.5Взаимодействие с социумом.
  - 3.6.Повышение квалификации педагогов
  - 3.7Аттестация педагогов дошкольного образовательного учреждения
  - 3.8Инновационная деятельность в ДООУ
  - 3.9 Административно – хозяйственная деятельность.

**Годовой план МДБОУ «Детский сад № 15» составлен в соответствии с**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
  - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
  - Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
  - Образовательной программой в соответствии с ФОП ДО

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно –эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Создавать благоприятные условия для сохранения здоровья детей, их физического и психического развития через оптимизацию двигательного режима;
2. Продолжать работу по развитию речи дошкольников через дидактические игры;
3. Совершенствовать работу по приобщению детей к истокам русской народной культуры и традициям русского народа;
4. Повысить уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах формирования у дошкольников финансовой и функциональной грамотности;
5. Создать условия для формирования правовой культуры у всех участников образовательных отношений в условиях учреждения.

**Деятельность по реализации основной образовательной программы дошкольного образования на 2024-2025 учебный год осуществляется по следующим направлениям:**

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие

## 2. Работа с кадрами.

### РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2024 – 2025 гг.

Возрастная группа	Ф.И.О. педагогов	Квалификационная категория
группа №1 (с 1,5 до 3 лет)		Соответствие с занимаемой должности Соответствие с занимаемой должности
группа №2 (с 3 до 5 лет)		Соответствие с занимаемой должности Соответствие с занимаемой должности
группа №3 (с 5 до 7 лет)		Соответствие с занимаемой должности Соответствие с занимаемой должности

### ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В ДОУ УЗКИХ СПЕЦИАЛИСТОВ:

Музыкальный руководитель – Щербакова А.Н..

### Инструктажи и консультации.

№	Виды деятельности	Сроки	Ответственный
1	Текущий инструктаж по ОТ, ТБ и охране здоровья.	сентябрь	заведующая
2	Инструкция по охране жизни и здоровья детей при организации и проведении целевых прогулок за пределы детского сада. Соблюдение безопасности при проведении подвижных игр.	сентябрь	заведующая
3	Инструктаж технического персонала: проведение уборки, питьевой режим, проветривание (изменения в СанПиН).	октябрь	медсестра
4	Подготовка групповых помещений к зиме.	ноябрь	заведующая завхоз

5	Консультации для обслуживающего персонала о требованиях СанПиН, ППБ, ОТ.	октябрь, февраль	заведующая завхоз, медсестра
6	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в зимний период».	ноябрь	заведующая
7	Инструктаж «Техника безопасности при проведении новогодних елок».	декабрь	заведующая
8	Инструктаж «Безопасное поведение детей во время гололёда».	ноябрь, март	заведующая медсестра
9	Охрана жизни и здоровья детей в летний период. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в летний период.	май	заведующая медсестра
10	Рейды администрации и профкома по ТБ и ОТ.	сентябрь, декабрь, март	завхоз, профком, медсестра

### 3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДОУ НА 2024– 2025 УЧ.ГОД

#### 3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

Цель работы по реализации блока:

*Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МДБОУ на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
2.	Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 2025 уч. год.	в течение года	Заведующий
3.	Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.)	в течение года	Заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	в течение года	Заведующий Ответст. по ОТ
5.	Производственные собрания и	в течение года	Заведующий

	инструктажи		Ответст. по ОТ
6.	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	в течение года	Заведующий Ответст. по ОТ

### 3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Заведующий
2	Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023– 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	август 2024	Заведующий, Завхоз Педагоги ДОУ
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август 2024	Заведующий Педагоги ДОУ
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждения.	август 2024	Заведующий
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов в соответствии с	август 2024	Педагоги ДОУ

	ФОП ДО		
6	<p>Проведение педсоветов, собраний трудового коллектива, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №1</u>  <b>Тема: «Основные направления деятельности МДБОУ №15 на новый 2024-2025 учебный год.</b>  1. Итоги работы летнего оздоровительного периода.  2. Основные направления образовательной работы МДБОУ №15 на новый 2024-2025 учебный год.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДБОУ № 15  4. Инструктаж сотрудников по ОТ и технике безопасности  5. Принятие графика работы сотрудников.</p> <p><u>Общее собрание трудового коллектива №2</u>  <b>Тема: «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом.</b>  1 О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МДБОУ №15 за прошедший год;  2 О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом МДБОУ №15;  3 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты МДБОУ №15:  - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Графики работы;  - Графики отпусков;</p>	<p>в течение года</p> <p>08.09.2024</p> <p>январь</p> <p>май</p>	<p>Заведующий  Ответст. по ОТ</p>

	<p><u>Общее собрание трудового коллектива №3</u>  <b>Тема: «О подготовке МДБОУ №15 к весенне-летнему периоду и новому 2024-2025 учебному году.</b>  1 О подготовке к летней оздоровительной работе.  2 Обеспечение охраны жизнедеятельности детей и сотрудников МДБОУ №15  3 О подготовке к новому 2025 – 2026 учебному году.  4 Разное</p>		
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующий
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующий, Педагоги ДОУ

### 3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА МДБОУ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОУ; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Рефлексирующие и методические планерки.	ежемесячно	заведующий
2	Оказание помощи молодым воспитателям воспитательно-образовательной работы,	в течение года	заведующий
3	Оказание методической помощи музыкальному руководителю и инструктору по физической культуре в подготовке и проведении утренников и развлечений.	в течение года	заведующий
4	Оказание методической помощи воспитателям в подготовке и проведении открытых просмотров	В течение	заведующий

	(ООД, развлечений и т.д.).	года	
5	Обеспечение участия воспитателей и специалистов ДОУ в работе РМО, семинаров, районных методических площадок.	по плану УО	Заведующий
6	Курсы повышения квалификации.	по графику	заведующий
7	Подготовка к аттестации педагогов (Приложение 2)	по графику	заведующий
8	Взаимопроверки педагогов: по речевому развитию, в организации познавательно-исследовательской деятельности, театрализованной деятельности	в течение года	воспитатели
9	Анонс новинок методической литературы и периодической печати на педагогическом часе	По мере поступления	заведующий
10	Анкетирование педагогов: - «Правовое воспитание детей» - «Организация театрализованной деятельности дошкольников» - «Предложения по составлению годового плана работы»	Октябрь март апрель	заведующий
11	Самообразование педагогов. Собеседование и уточнение тем индивидуальных образовательных программ педагогов. (Приложение 2). Проверка ИОП.	август-сентябрь в течение года	воспитатели специалисты
13	Обеспечение участия педагогов в поселковых, районных и краевых конкурсах.	в течение года по плану УО	заведующий
14	Проведение учебных тренировок по пожарной и антитеррористической безопасности.	2 раз в год (весна, осень)	заведующий , завхоз

### 3.4 Консультации

№	Тема	сроки	ответственный
1	«Организация работы по адаптации ребёнка к ДОУ»	Сентябрь	Дер Т.В.
2	Требования к развивающей предметно-пространственной среде «Говорящая среда»	сентябрь	Магомедрагимова П.А.



3	Ритмическая гимнастика в детском саду.	октябрь	Шугаева Ю.А.
4	«Подвижные игры и спортивные упражнения на прогулке»	ноябрь	Журавлева М.В.
5	«Нейроигры и упражнения для подготовки детей к школе»	декабрь	Панченко Е.В.
6	Классическая музыка в развитии музыкальной культуры ребенка.	январь	Щербакова А.Н.
7	Патриотическое воспитание дошкольников средствами народного фольклора (народные игры, забавы)	февраль	Магомедрагимова П.А.
8	«Воспитание у дошкольников гуманных чувств и отношений»	март	Журавлева М.В.
9	«Организация работы по развитию движений на прогулке»	апрель	Дер Т.В.
10	«Музыка как средство развития творческой индивидуальности»	апрель	Щербакова А.Н.
11	Советы для родителей будущих первоклассников»	май	Панченко Е.В.
12	Организация экспериментирования с детьми дошкольного возраста в процессе развития познавательно-исследовательской деятельности.	май	Шугаева Ю.А.

### Смотры, конкурсы.

№	Тема	сроки	Ответственный
1	Смотр - конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	сентябрь	Заведующий, Воспитатели ДОУ
2	Смотр - Создание пространства для отдыха детей в течение дня.	ноябрь	Воспитатели ДОУ
3	Смотр – «Готовность групп к новому году»	декабрь	Воспитатели ДОУ
4	Смотр – «Лучший центр экспериментально исследовательской деятельности»	январь	Воспитатели ДОУ
	Смотр «Центр финансовой грамотности»	Март	Воспитатели ДОУ
	Смотр - конкурс «Готовность участков к летнему периоду»	Апрель-май	Воспитатели ДОУ

### Проектная деятельность

№	Тема	сроки	Ответственный
1	Мои первые книжки	Октябрь-апрель	Воспитатели второй группы раннего возраста
2	Экспериментально-исследовательская деятельность дошкольников	Сентябрь-март	Воспитатели младшей-средней группы
3	Финансовая грамотность старших дошкольников	Сентябрь-март	Воспитатели старшей-подготовительной группы

<b>ВЫСТАВКИ</b>			
1	Выставка рисунков «Краски лета»	сентябрь	воспитатели
2	Выставка декоративно — прикладного творчества из осенних листьев «Осенний лист неотразим»	октябрь	воспитатели
3	Выставка детских рисунков «Милая мамуличка моя»	ноябрь	воспитатели
4	Творческий конкурс поделок «Парад снеговиков »	декабрь	воспитатели
5	Фотовыставка «Папа – наш щит, наша опора!»	февраль	воспитатели
6	Выставка стенгазет «Самые нежные наши бабушки и мамы!»	март	Воспитатели
7	Выставка детских работ художественно продуктивной деятельности «Покорение космоса»	апрель	Воспитатели
8	Макет ко дню Победы «Бессмертный полк» - «Память народная вечно жива»	май	Воспитатели

### **3.2 Информационно - компьютерные технологии**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1</b>	Сопровождение и развитие сайта ДОУ	В течении года	Педагоги ДОУ
<b>2</b>	Проведение мультимедийных презентаций для педагогов и родителей	В течении года	Педагоги ДОУ
<b>3</b>	Использование ИКТ в воспитательно - образовательном процессе	В течении года	Педагоги ДОУ
<b>4</b>	Подборки музыкальных произведения для занятий и режимных моментов по возрастам	В течении года	Педагоги ДОУ

<b>МОНИТОРИНГ</b>			
1	Определение целевых ориентиров образования в раннем возрасте.	сентябрь-май	заведующая, воспитатели
2	Определение целевых ориентиров, предполагающих формирование у детей дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности на этапе завершения ДО: -диагностика психических процессов, выработка рекомендаций -диагностика уровня физического развития; -диагностика речевого развития.		
3	Отслеживание целевых ориентиров по социальным и психологическим характеристикам личности ребёнка на этапе завершения ДО.		
4	Анализ динамики развития детей		
<b>КОНТРОЛЬ</b>			
1	<b>Профилактическая работа</b> Контроль за качеством проведения утренней гимнастики Контроль за состоянием заболеваемости детей в группах. Контроль за выполнением режима проветривания групп. Контроль за проведением гимнастики пробуждения	В течение года	заведующая, медсестра

2	<b>Оперативный контроль</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация подвижных игр на прогулке;</li> <li>- планирование воспитательно-образовательной работы с детьми;</li> <li>- организация работы по ПДД и ПБ;</li> <li>- охрана жизни и здоровья детей;</li> <li>- организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения;</li> <li>- выполнение режима прогулки;</li> <li>- организация совместной и самостоятельной деятельности в утренний период времени;</li> <li>- организация работы по правовому воспитанию детей;</li> <li>- оформление и обновление информации в уголке для родителей.</li> </ul>	По плану	заведующая, медсестра
3	<b>Тематический контроль</b> «Эффективность использования современных технологий в работе с дошкольниками по познавательно- исследовательской деятельности» «Особенности организации театрализованной деятельности с детьми в условиях ДОУ»	ноябрь  март	
4	<b>Фронтальный контроль</b> Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе.	апрель	
5	<b>Итоговый контроль</b>	май	

**Производственные и профсоюзные собрания. Праздники.**

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Общее собрание трудового коллектива (Поздравление с профессиональным праздником, награждения. Обсуждение плана административно-хозяйственной работы на новый учебный год. Правила внутреннего распорядка. Инструктажи по ТБ, ОТ, ПБ)	сентябрь	Заведующая профком ДОУ
2	Профсоюзное собрание. Утверждение плана работы.	сентябрь	председатель профкома
3	Общее собрание трудового коллектива. (Деятельность ДОУ за истекший год. Подготовка и проведение ремонта в ДОУ. Работа ДОУ в летний период)	апрель	заведующая завхоз
4	Профсоюзное. Отчетное.	май	председатель профкома

5	Проведение праздников (День дошкольного работника, Новый год, 8 Марта и др.)	в течение года	администрация, профком
---	--	----------------	------------------------

### **Физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа с детьми.**

Организовать в ДООУ полноценное питание для детей.

В группах старшего возраста ежеквартально проводить занятия и беседы по здоровому образу жизни, правилам безопасного поведения в быту, по правилам пожарной безопасности и правилам дорожного движения.

Два раза в год (осень, весна) проводить тренировочные учения по пожарной эвакуации детей.

Один раз в квартал проводить Дни здоровья. Два раза в год проводить спортивные праздники на воздухе для детей старшего дошкольного возраста.

Проводить литературные гостиные для детей среднего и старшего возраста (по временам года, к юбилейным датам детских писателей, о родном крае). Организовывать для детей кукольные представления, развлекательные программы.

Продолжать традицию проведения детских линеек к торжественным датам (День дошкольного работника, День рождения детского сада) и для чествования детей-победителей различных конкурсов.

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	День Знаний. Беседа с детьми о безопасном поведении на дорогах	02.09	Воспитатели Муз.руководит.
2	Развлечение «Ты наша Родина – Кубань»	13.09	Воспитатели старш.возраста Муз.руководит.
3	День дошкольного работника.	27.09	Муз.руководит. воспитатели
4	День пожилого человека	1.10.	воспитатели
5	Осенние утренники.	21.10-25.10	Муз. руководит. Воспитатели

6	Тематические занятия «День народного единства» (старший возраст) Литературные гостиные и конкурсы (стихи о Родине, о родном крае и поселке)	01.11 05.11	Воспитатели групп детей старшего возраста
7	Утренники ко Дню матери	22.11-25.11	Муз.руководит. Воспитатели
8	Новогодние утренники	23.12-27.12	Муз.руководит. Воспитатели
9	Рождественские встречи «Прощание с елкой».	13.01	Муз.руководит.
10	День Здоровья «Зимние забавы» (старший возраст)	20.01	воспитатели
11	Утренники, посвященные Дню защитника Отечества	21.02	Муз.руководит. Воспитатели
12	Утренники, посвященные 8 Марта.	03.03-07.03	Муз.руководит. Воспитатели
13	Развлечение «Юмор и смех радуют всех»	01.04	воспитатели
14	День здоровья «Мы космонавты».	11.04	воспитатели
15	День земли	21.04	Воспитатели Муз.руководитель
16	Утренники, посвященный Дню Победы. Участие в митинге у памятника Участие в акции «Бессмертный полк».	07.05	Муз.руководит. Воспитатели
17	Выпускной бал (подготовительная группа).	30.05	Муз. руководит. Воспитатели
18	Организация концертных выступлений воспитанников в ДК Чебургольского сельского поселения	в течение года	Муз. руководители

19	Участие детей в поселковых и районных конкурсах ИЗО и ДПИ.	в течение года	Воспитатели
----	--	----------------	-------------

## Открытые просмотры

№	тема	Срок	ответственный
1	Открытое занятие по физическому развитию	ноябрь	Воспитатели
2	Открытое занятие по музыкальному развитию	Январь	Музыкальный руководитель
3	Открытое занятие по познавательному развитию	Март	воспитатели

## Педагогические советы.

**Задача:** стимулировать деятельность педагогического коллектива ДОУ по ключевым вопросам функционирования и развития учреждения.

№	Мероприятие	Дата	Ответственный
1	Педсовет №1 (установочный) «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году» Цель: Рассмотрение и утверждение основных нормативных документов, регулирующих образовательный процесс в ДОУ. (Итоги августовской конференции. Отчет «Итоги летне-оздоровительной работы». Обсуждение и утверждение годового плана работы. Утверждение годового учебного графика, рабочих программ, сетки занятий и др.)	август 2024	Заведующая ст.воспитатель Б

2	<p>Педагогический совет №2</p> <p>Тема: «Формирование привычки к здоровому образу жизни и безопасности жизнедеятельности у детей дошкольного возраста»</p> <p>1. Итоги тематического контроля «Обеспечение оздоровительной направленности и физического развития детей путем активного проведения прогулок»</p> <p>2. Формирование у детей привычек к ЗОЖ во время ООД по физическому развитию.</p> <p>3. Анализ состояния здоровья детей, закаливающие процедуры.</p>	ноябрь 2024	заведующий воспитатели
3	<p>Педсовет №3</p> <p>«Дидактические игры как средство развитие речевых навыков детей дошкольного возраста»</p> <p>Цель: совместный анализ эффективности включения театрализованной игры в образовательный</p>	март 2025	заведующий



	процесс с целью обогащения активного словаря воспитанников.		
4	<p>Педсовет №4 (итоговый) «Итоги работы ДОУ за год»</p> <p>Цель: Анализ работы ДОУ по реализации годовых задач. Утверждение плана летне-оздоровительной работы с детьми. Отчеты педагогов по самообразованию.</p> <p>Инструктаж об охране здоровья детей в летний период.</p>	май 2025	заведующая, ст. воспитатель

### 3.4. Взаимодействие с социумом.

#### Взаимодействие с семьями воспитанников.

**Цель:** Вовлечение родителей в работу по организации познавательно-исследовательской и творческой деятельности детей, по приобщению к народной культуре и традициям своей страны, по воспитанию любви к своей Родине.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
<b>Собрания, конференции, Дни открытых дверей</b>			
1	Организационные групповые родительские собрания. Беседы специалистов ДОУ (медсестры, музыкального руководителя)	Сентябрь, апрель	воспитатели
2	Организационное общее родительское собрание. Презентация работы ДОУ в новом учебном году. Консультаций специалистов.	октябрь	администрация, специалисты
3	Тематические групповые родительские собрания	ежекварт в течение года по планам групп	воспитатели
4	Итоговое общее родительское собрание. Видеоотчет о работе ДОУ за год. Работа учреждения в летний период. Консультация медсестры	май	заведующая специалисты
<b>Мастер-классы</b>			
	Мастер –класс « Дидактическая игра для развития речи»	октябрь	
1	Мастер-класс «Создание спортивного инвентаря своими руками»	апрель	воспитатели

1	«Мастерская Деда Мороза». Неделя мастер-классов по декоративно-прикладному творчеству для родителей и детей	12-16 декабря	воспитатели
<b>Анкетирование</b>			
1	Составление социального паспорта групп.	сентябрь	Воспитатели Ст.воспитатель
2	Детский сад и права ребенка	октябрь	Ст.воспитатель воспитатели
3	Выявление отношения родителей к театрализованной деятельности ребенка.	февраль	Ст.воспитатель воспитатели
<b>Субботники</b>			
1	Помощь родителей в оборудовании снежных построек	зима	Совет родителей
2	Декада по благоустройству территории ДОУ, участков	апрель-май	завхоз родительские комитеты
3	Оказание помощи в ремонте ДОУ	май-июнь	завхоз родительские комитеты
4	Подготовка ДОУ к новому учебному году	август-сентябрь	коллектив ДОУ родительские комитеты
<b>Включение родителей в воспитательно-образовательный процесс</b>			
1	1. Просмотры открытых занятий в группе 2. Присутствие на занятиях специалистов 3. Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. 4. Участие в выставках и конкурсах ИЗО, ДПТ 5. Спортивные мероприятия с участием родителей 6. Детские праздники, театрализованные представления с участием родителей 7. Участие родителей в групповых проектах	в течение года	воспитатели
<b>Педагогическое просвещение родителей</b>			
1	1. Стенд нормативных документов регламентирующих деятельность учреждения 2. Групповые родительские уголки 3. Информационные папки-раскладушки по различным темам в группах 4. Памятки и буклеты для родителей 5. Консультирование на родительских собраниях 6. Информирование родителей через сайт ДОУ	в течение года	заведующая воспитатели, специалисты

**Взаимодействие со школой.**

1	Обсуждение мероприятий по организации преимущества ДОУ и школы в соответствии с требованиями ФГОС ДО	сентябрь	завуч СОШ №28 заведующая
2	Посещение школьной линейки (подготовительные группы)	1 сентября	воспитатели
3	Посещение уроков в первом классе воспитателями и занятий в подготовительных группах учителями	в течение года	воспитатели учителя 1-х классов
4	Проведение экскурсий старших дошкольников в школу. Знакомство со школой. Встречи с выпускниками ДОУ	в течение года	воспитатели групп старшего возраста
5	Посещение родительских собраний подготовительных группах	в сентябре декабрь апрель	учителя 4-х классов
6	Участие старших дошкольников в совместном митинге, посвященном 9 Мая	май	администрация воспитатели
7	Круглый стол. Обсуждение диагностики готовности к школе	май	учителя и воспитатели
8	Посещение детей подготовительных групп праздника «Последний звонок»  Встречи (собрания) родителей с будущими учителями	май	воспитатели подгот. групп учителя начальных классов
9	Подготовка информационных листов для родителей: «На пороге школы», «Советы родителям будущих первоклассников» и др.	май в течение года	Воспитатели подготовительной группы

### Взаимодействие с другими организациями

<b><i>ДК Чебургольского сельского поселения</i></b>			
1	Участие дошкольников в концертных программах (День пожилых людей, День матери, День защитника Отечества, 8 Марта, День Победы, День защиты детей и др.)	в течение года	музруководитель, воспитатели, родители
2	Участие дошкольников в игровых программах, конкурсах, викторинах	в течение года по плану	воспитатели, художественный руководитель

**Библиотека  
ст.Чебургольской**

1	Знакомство с библиотекой. Посещение библиотеки детьми старшего возраста.	1 раз в месяц	воспитатели
2	Участие в викторинах, книжных выставках, конкурсах ( к юбилеям детских писателей, др.)	в течение года по плану библиоте ки	работники библиотеки воспитатели старших групп
3	Участие в Неделе детской и юношеской книги.	март	

### 3.5 ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДООУ

Цель работы по реализации блока: *Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДООУ. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.*

<i>№ п/п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников</li></ul>	сентябрь	заведующий
2.	Прохождение педагогами курсов	по плану	заведующий
3.	Посещение педагогами методических объединений района	по плану	Педагоги ДООУ
4.	<ul style="list-style-type: none"><li>Организация работы педагогов по самообразованию.</li><li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li><li>Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.</li></ul>	в течение года	Педагоги ДООУ
5.	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МДООУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	в течение года	Педагоги ДООУ

### 3.6 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ МДООУ

Цель работы по реализации блока: *повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет.	сентябрь	заведующий
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	октябрь	заведующий
3	Прохождение аттестации по плану	Сентябрь-апрель	воспитатели

### **3.7 ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.*

<i>№ п\п</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	в течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	в течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов деятельности ДОУ по использованию инновационных	май	Заведующий

	программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.		
--	--	--	--

### 3.8 Административно-хозяйственная работа ДОУ.

**Цель:** Приведение предметно-пространственной среды ДОУ в соответствие с требованием ФГОС ДО. Развитие и пополнение МТБ учреждения.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Приобретение канцтоваров.	в течение года	завхоз
2	Приобретение игрушек.	в течение года	завхоз совет родителей
3	Оформление и обновление холлов ДОУ	ежеквартально	ТГ
4	Приобретение методической литературы и методических пособий	в течение года	воспитатели
5	Приобретение материалов для работы с детьми	в течение года	совет родителей
6	Приобретение детских стульев в старшую группу	в течение года	завхоз
7	Приобретение оргтехники в методкабинет	в течение года	завхоз
8	Частичная замена потолочных светильников и проводки	в течение года	завхоз
<b>График административно-хозяйственного контроля (обслуживающий персонал, административная группа)</b>			
1	Работа по устранению замечаний по проверке готовности к новому учебному году. Работа по обновлению локальных актов Написание приказов по основной деятельности.	август-сентябрь  в течение года	завхоз медсестра заведующий
2	Разработка плана профилактических мероприятий против гриппа и ОРЗ.	сентябрь	медсестра
3	Благоустройство территории детского сада	в течение	завхоз

		года	
4	Своевременная уборка территории от мусора, листьев, снега. Обрезка кустарников.	май-сентябрь	дворник
5	Инвентаризация	по плану УО	заведующая, завхоз
6	Подготовка ДОУ к зимнему сезону.	ноябрь	уборщик помещений заведующая завхоз
7	Административное совещание с техперсоналом по результатам контроля готовности к зимнему сезону	ноябрь	заведующая, завхоз
8	Составление плана отпусков.	декабрь	заведующая
9	Анализ заболеваемости детей.	ежеквартально	медсестра
10	Рейды по проверке санитарного состояния ДОУ.	ежемесячно	медсестра сантройка
11	Рейды и инструктажи по ТБ и ОТ	ежеквартально	комиссия
12	Проверка состояния ограждений	ежемесячно	завхоз
13	Субботник по благоустройству территории.	апрель-май	завхоз коллектив ДОУ Совет родителей
14	Анализ детей по группам здоровья.	сентябрь, май	медсестра
15	Подготовка и проведение ремонта, групповых и подсобных помещений	май-июнь	коллектив ДОУ завхоз, групповые советы родителей
16	Замена песка в песочницах.	май и по мере необходимо	дворник воспитатели



		сти	
17	Подготовка ДОУ к новому учебному году.	август	администрация, советы родителей
18	Обеспечение младших воспитателей и младшего обслуживающего персонала моющими средствами и мягким инвентарем.	ежемесяч но	завхоз
19	Контроль за работой младших воспитателей и младшего обслуживающего персонала	ежемесяч но	заведующая завхоз
20	Контроль за ходом исполнения договорных обязательств иными организациями	согласно даты договор ов	заведующая, кладовщик
21	Приобретение комплектующей оргтехники	в течение года	завхоз
22	Ремонт кухонного оборудования.	по необходи мо сти	завхоз

Утверждаю :  
Заведующий МДБОУ

«Детский сад №15»  
\_\_\_\_\_Л.А.Русских

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №15»**

**ГОДОВОЙ ПЛАН  
НА 2024-2025 год**



**План принят на педагогическом совете « 27» августа 2024г**

